

**令和3年度**

**日本学生支援機構奨学金予約採用候補者**

**進学後手続き方法**

奨学金を受けるために高校で手続きを行い、日本学生支援機構から「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」が届いている方は、現在、予約候補者という状況です。

大学へ進学後、所定の手続きを行わない限り、奨学生として正式採用とはならず、奨学金や授業料減免が受けられません。

この手続き方法を各自よく確認し、手続きを行ってください。

この日本学生支援機構奨学金は、学生本人が受けるものです。

手続きは、自分で責任をもっておこなひましょう。

## 予約採用候補者が正式採用となるまでの手続きのながれ

1. 必要書類をすべて作成し準備する（次のページ以降参照）

2. **4/1～4/22の期間**に書類を学生課の窓口に出す

3. 窓口で書類提出後、『進学届』入力のためのID・パスワードを受取る

書類がすべて揃っていたら、その場で、ID・PWをお渡しします。

4. 各自インターネットで『進学届』入力

4月7日（水）までに入力した場合

4月21日（水）振込開始

4月8日（木）～22日（木）に入力した場合

5月14日（金）振込開始（4.5月分一括）

5. 4月21日（水）または5月14日（金）に初回入金

口座に入金があるか各自確認してください。

# 1.必要書類をすべて作成し準備する

	書類名	対象者
①	採用候補者決定通知 【進学先提出用・本人保管用】	全員
②	進学前準備チェックシート	全員
③	<b>学生本人名義</b> の銀行口座の通帳コピー	全員
④	令和3年度 高等教育修学支援制度 授業料等返還用銀行口座振込依頼書	給付奨学生 ※
⑤	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）	給付奨学生 ※
⑥	自宅外通学を証明する書類（コピー可） 実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類 （契約者に本人氏名の記載がある賃貸契約書や入寮許可書等）	給付奨学生 ※
⑦	入学時特別増額貸与奨学金の申請書類 ①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知分のコピー（圧着ハガキの場合は、申込者（父母）氏名が記載されている宛名面も併せて提出）	該当者のみ

※次のページから各書類の作成方法を説明します。

1.必要書類をすべて作成し準備する

準備書類① 採用候補者決定通知の【本人保管用・進学先提出用】の記入

【本人保管用】も一度提出

【進学先提出用】

この通知は、進学の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和3年度大学等奨学金採用候補者決定通知**  
【本人保管用】

令和2年10月15日

登録番号	99999901-100-00999	独立行政法人 日本学生支援機構
学年等	3年 10組	
出席番号	A000001	
氏名	学校用 真本 (ｶﾞﾝﾀﾞﾝ 真本)	

(印刷用印)

本機構は、あなたを下記のとおり令和3年度大学等奨学金採用候補者に決定しました。  
 ついては、あなたが令和3年度に本機構奨学金対象の学校に進学（高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進学又は本機構奨学金対象の学校に進学、以下同じ。）し、学校の定める新年度までに所定の手続きを完了したとき限り、奨学生として採用し、奨学金の貸込みを開始します。

記

選考結果	給付奨学金		貸与奨学金	
	候補者決定 支援区分：第1区分	候補者決定	第一種奨学金	第二種奨学金
採用	○	○	○	○

2. 選考結果の内訳

要件確認等	給付奨学金		貸与奨学金	
	第一種奨学金	第二種奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	○	○
定計に関する事項	○	○	○	○
学業成績・学修状況に関する事項	○	○	○	○
高卒後の帰国・高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
必要書類の提出	○	○	○	○

3. 採用候補者となった奨学金の内容

利用条件	給付奨学金		第一種奨学金 (有利子)		第二種奨学金 (有利子)		入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)	
	支援区分：第1区分 経済的支援を必要とする人	奨学金利用：可 奨学金特別 対象	奨学金月額	返済月額	奨学金月額	返済月額	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、不要	一時金500,000円
奨学金の 返済方式	奨学金月額	月額20,000円	奨学金月額	月額20,000円	奨学金月額	月額20,000円	奨学金月額	一時金500,000円
返済内容	奨学金月額	定額返済方式	奨学金月額	定額返済方式	奨学金月額	定額返済方式	奨学金月額	定額返済方式
返済内容	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額

進学支援用紙(スワウド)【半角英数字10桁】 ABDE08765

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要で、紛失しないよう大切に保管してください。

**令和3年度大学等奨学金採用候補者決定通知**  
【進学先提出用】

令和2年10月15日

登録番号	99999901-100-00999	独立行政法人 日本学生支援機構
学年等	3年 10組	
出席番号	A000001	
氏名	学校用 真本 (ｶﾞﾝﾀﾞﾝ 真本)	

交付書類コード=F  
※コードにより交付される書類の異なる。詳細の集約にて確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果

選考結果	給付奨学金		貸与奨学金	
	候補者決定 支援区分：第1区分	候補者決定	第一種奨学金	第二種奨学金
採用	○	○	○	○

2. 選考結果の内訳

要件確認等	給付奨学金		貸与奨学金	
	第一種奨学金	第二種奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	○	○
定計に関する事項	○	○	○	○
学業成績・学修状況に関する事項	○	○	○	○
高卒後の帰国・高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
必要書類の提出	○	○	○	○

3. 採用候補者となった奨学金の内容

利用条件	給付奨学金		第一種奨学金 (有利子)		第二種奨学金 (有利子)		入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)	
	支援区分：第1区分 経済的支援を必要とする人	奨学金利用：可 奨学金特別 対象	奨学金月額	返済月額	奨学金月額	返済月額	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、不要	一時金500,000円
奨学金の 返済方式	奨学金月額	月額20,000円	奨学金月額	月額20,000円	奨学金月額	月額20,000円	奨学金月額	一時金500,000円
返済内容	奨学金月額	定額返済方式	奨学金月額	定額返済方式	奨学金月額	定額返済方式	奨学金月額	定額返済方式
返済内容	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額	奨学金月額

【進学後記入欄】

学籍番号 **1から始まる8桁の数字**

学部・学科

(フリガナ)

氏名

住所 〒

電話番号

1. 奨学金振込口座について (主頁次の口にチェック)
- 採用候補者本人名義の普通預金(通常の)口座を金融機関に設けました。
2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)
- 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。  
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。  
 ついては、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。
3. 貸与奨学金について
- (1) 入学時特別増額貸与奨学金  
 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)
- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。  
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の格式)  
 ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
 (印字ががきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。
- 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。
- (2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)
- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。  
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

裏面を必ず記入!

チェックもしてください!

1.必要書類をすべて作成し準備する

# 準備書類② 進学前準備チェックシート (2ページ目) の記入

①採用候補者決定通知に記載されている内容を確認し、「進学前準備チェックシート」の「決定通知の記載内容」欄へ転記し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入してください。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

### 令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知

【本人保管用】

令和2年10月15日

独立行政法人  
日本学生支援機構

(印影印刷)

本機構は、あなたを下記のとおり令和3年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。  
 ついては、あなたが令和3年度に本機構奨学金対象の学校に進学(高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進級又は本機構奨学金対象の学校に進学、以下同じ)し、学校の定める期限内までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の振込みを開始します。

記

#### 1. 選考結果

選考結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分: 第1区分	貸与奨学金	
		第一種奨学金 候補者決定	第二種奨学金 候補者決定
○	○	○	○

#### 2. 選考結果の内訳

要件確認等	給付奨学金		貸与奨学金	
	第一種奨学金	第二種奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	○	○
選考に関する基準	○	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
必要書類の提出	○	○	○	○

注1 「○」は、必要書類を提出し、「○」は、提出済(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「—」は、申込み時に希望していない(もしくは希望確認の低い候補者が決定した)ため未判定であることを表します。  
 注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、マイナンバー、「奨学金振替書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は同等・同等資格に類する証明書(課税済の収入)等です。

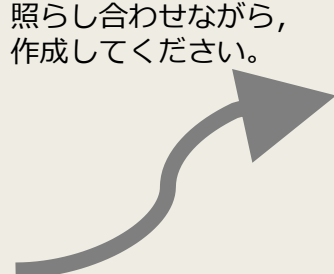
#### 3. 採用候補者となった奨学金の内容

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸付奨学金 (有利子)
		支援区分: 第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用: 可 最長年限特別: 対象	月額120,000円 一時金500,000円
申込時の選択内容	貸付額 返還方式 保証制度	所得連動返還方式 機関保証	定額返還方式 人的保証	定額返還方式 人的保証
	利率の見直し	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」・「選考区分」の学校の学校種別・設置者(国公立)及び学校形態(私立)等により異なります。また、給付奨学金の支給区分は「●」印がある人で生活保護受給者の自宅から進学する場合、又は、児童養護施設等から進学する場合に給付奨学金の月額は、月額が「採用候補者の選択」欄に記載の(1)内の金額となります。なお、支給区分は、受給者の状況により給付額が異なる場合があります。  
 注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学先」の申込時に改めて選択し直すことができます。「進学先」の提出により内容が確定し、その後の変更できない申請確認が完了することとなります。詳細は、「採用候補者の選択」欄を参照してください。  
 注3 第一種奨学金の貸付額は、申込先が学校の学校種別・設置者(国公立)及び学校形態(私立)等により異なる金額(採用候補者の「選択」欄)の中から「進学先」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用: 不可」と印されている場合、「最高月額」は利用できません。この場合、貸付額は月額、利率の選択となります。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸付月額が削減されます。

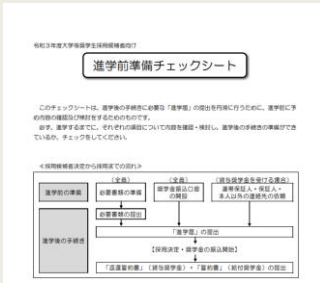
進学届提出用パスワード (半角英数字10桁) **ABCDE98765**

注 「進学届提出用パスワード」は、進学先、進学届の提出(インターネットで提出)の際に必要になりますので、本通知を紛失しないよう大切に保管してください。(紛失した場合は、奨学金の申込開始が大損に悪影響を及ぼします。)  
 今後の必要書類等については、裏面の「重要事項」にて確認してください。



《採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入》

項目	決定通知の記載内容 (注: 注は決定内容を確認)	検討後の内容 (検討した結果を記入)	備考
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	<input type="checkbox"/> 利用する <b>※4ページ【A】の欄欄が必要</b> <input type="checkbox"/> 利用しない —	絶対のみ利用する (貸与は利用しない) →3、ハ
2-1. 第一種奨学金 (無利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	<input type="checkbox"/> 利用する <b>※4ページ【A】の欄欄が必要</b> <input type="checkbox"/> 利用しない —	貸与について、第二種のみ利用する →2、エ、ハ
2-1-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「可」 <input type="checkbox"/> 最高月額の利用「不可」	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( 円) <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( 円)	※ 貸与を併せて利用する場合は、第一種の貸与される月額が制限されます。
2-1-2. 返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式 (2-1-2で「 <b>所得連動方式</b> 」を選択した人)	
2-1-3. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-1-2で「 <b>機関保証方式</b> 」を選択した人) (2-1-2で「 <b>所得連動方式</b> 」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (人的保証は選択できません)	
2-2. 第二種奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「—」	<input type="checkbox"/> 利用する <b>※4ページ【A】の欄欄が必要</b> <input type="checkbox"/> 利用しない —	貸与について、第一種のみ利用する →3、ハ
2-2-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 万円	<input type="checkbox"/> 万円 (2~12万円の中から1万円単位) <input type="checkbox"/> 1.4万円 (私立大学の薬学部・獣医学部のみ) <input type="checkbox"/> 1.6万円 (私立大学の医学部・歯学部のみ) (2-1-2で「 <b>所得連動方式</b> 」を選択した人) <input type="checkbox"/> 2-1-3で選択した保証制度	※ 第一種で選択した保証制度と同一となります。
2-2-2. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-1-2で「 <b>所得連動方式</b> 」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (第二種のみ利用する人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	
2-2-3. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	
3. 入学時特別増額貸付奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 利用する ( 万円) (10~50万円の範囲で10万円単位) <b>※4ページ【B】の欄欄が必要</b> <input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する ( 万円) <input type="checkbox"/> 利用しない	「国の教育ローン」に申し込み、必要書類を提出した人への奨学金の貸付額を削減する場合があります。
3-1. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	2-2、第二種を利用しない場合のみ選択



1.必要書類をすべて作成し準備する

## 準備書類② 進学前準備チェックシート（3ページ目）の記入

前頁①で記入した「進学前準備チェックシート」の2ページ目の内容を確認し、進学するまでに確認しておく内容欄に記入してください。

＜採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入＞

項目	決定通知の記載内容 (※又は決定内容欄参照)	検討後の内容 (検討した結果を記入)	備考
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」	<input type="checkbox"/> 利用する <b>※4ページ【A】の欄が必須</b> <input type="checkbox"/> 利用しない	給付のみ利用する (貸付は利用しない) →5, 6
	<input type="checkbox"/> 「不採用」、「一」	—	
2-1. 第一種奨学金 (無利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」	<input type="checkbox"/> 利用する <b>※4ページ【A】の欄が必須</b> <input type="checkbox"/> 利用しない	貸付について、第二種のみ利用する →2-2, 6
	<input type="checkbox"/> 「不採用」、「一」	—	
2-1-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「可」	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( 〇〇 円)	※ 給付を併せて利用する場合は、第一種の貸与される月額が制限されます。
	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「不可」	<input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( 〇〇 円)	
2-1-2. 返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式	
	<input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	<input type="checkbox"/> 所得連動返還方式 (2-1-3は所得連動方式のみ選択可)	
2-1-3. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証	<input type="checkbox"/> 機関保証	(2-1-2, 3で「所得連動方式」を選択した人)
	<input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 人的保証	
	<input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 人的保証 (2-1-2, 3で「所得連動方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (人的保証は選択できません)	
2-2. 第二種奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」	<input type="checkbox"/> 利用する <b>※4ページ【A】の欄が必須</b> <input type="checkbox"/> 利用しない	貸付について、第一種のみ利用する →3, 6
	<input type="checkbox"/> 「不採用」、「一」	—	
2-2-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 〇〇 万円	<input type="checkbox"/> 〇〇 万円 (2~12 万円の中から 1 万円単位) <input type="checkbox"/> 14 万円 (私立大学の奨学部・新設学部のみ) <input type="checkbox"/> 16 万円 (私立大学の医学部・歯学部のみ)	※ 第一種で選択した保証制度と同一となりません。
	<input type="checkbox"/> 〇〇 万円	(2-1-2, 3で「所得連動方式」を選択した人) (2-1-2, 3で「所得連動方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (第二種のみ利用する人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	
2-2-2. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証	<input type="checkbox"/> 機関保証	
	<input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 人的保証	
2-2-3. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式	
	<input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率見直し方式	
3. 入学時特別給付奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 利用する ( 〇〇 万円) (10~50 万円の枠から 10 万円単位) <b>※4ページ【B】の欄が必須</b>	「国の教育ローン」に申し込み、必要書類を提出し、 <b>貸付の申し込み</b>
	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 利用する ( 〇〇 万円) <input type="checkbox"/> 利用しない	
	<input type="checkbox"/> 一	—	
3-1. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式	2-2, 第二種を利用しない場合のみ選択
	<input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率見直し方式	

照らし合わせながら、作成してください。



＜進学するまでに確認しておく内容＞

項目	進学するまでに確認しておく内容																																			
4. 進学保証人・保証人・本人以外の進脱先の情報																																				
4-1. 進学保証人 (人的保証) ※2-1-3, 2-2-2のいずれか一方でも「人的保証」を選択した人	<input type="checkbox"/> 進学保証人について、下記のいずれかの条件をすべて満たしていることを確認し、役割について説明をしました。また、選ばれることについて進学保証人から承諾を得ています。 <b>【あなたが未成年の場合】</b> <input type="checkbox"/> 私の精進者又は未成年後見人です。 <input type="checkbox"/> 債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」と収入に関する証明書類を用意してもらえます。 <b>【あなたが成人している場合】</b> <input type="checkbox"/> 私の父母又は4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替条件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産に関する証明書類を用意してもらえます。 <input type="checkbox"/> 私の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」と収入に関する証明書類を用意してもらえます。																																			
	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>出生年月日</td> <td>昭・平</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>性別</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> </tr> <tr> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> </tr> </table>	フリガナ	出生年月日	昭・平	年	月	日	氏名	性別					住所	〒	〒	〒	〒	〒	電話番号	〒	〒	〒	〒	〒	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額
フリガナ	出生年月日	昭・平	年	月	日																															
氏名	性別																																			
住所	〒	〒	〒	〒	〒																															
電話番号	〒	〒	〒	〒	〒																															
収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額																															
収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額																															
4-2. 保証人 (人的保証) ※2-1-3, 2-2-2のいずれか一方でも「人的保証」を選択した人	<input type="checkbox"/> 保証人について、下記のすべての条件を満たしていることを確認し、役割について説明をしました。また、選ばれることについて保証人から承諾を得ています。 <input type="checkbox"/> 私が「進学保証人」を入力する時点で65歳未満であり、4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替条件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産に関する証明書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 私が進学保証人とは別生計です。 <input type="checkbox"/> 私が進学保証人の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」を用意してもらえます。																																			
	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>出生年月日</td> <td>昭・平</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>性別</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> </tr> <tr> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> <td>収入額</td> </tr> </table>	フリガナ	出生年月日	昭・平	年	月	日	氏名	性別					住所	〒	〒	〒	〒	〒	電話番号	〒	〒	〒	〒	〒	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額
フリガナ	出生年月日	昭・平	年	月	日																															
氏名	性別																																			
住所	〒	〒	〒	〒	〒																															
電話番号	〒	〒	〒	〒	〒																															
収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額																															
収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額																															

進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学の準備に必要「進学保証人」の提出を目的に作成されています。進学するまでの準備書類をすべて作成し、入学前に提出することになります。

※ 進学する際に必要書類をすべて提出し、入学前に提出することになります。

～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「進学保証人」の提出を目的に作成された「進学保証人」の提出を目的に作成されています。進学するまでの準備書類をすべて作成し、入学前に提出することになります。

3ページ目





### 準備書類③ 学生本人名義の銀行口座の通帳コピー

毎月の奨学金は、奨学生本人（学生本人）名義の口座に振り込みます。進学するまでに使用できる口座を必ず用意してください。

	使用できる	使用できない
金融機関	日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）、信用金庫、労働金庫、信用組合（一部を除く）	農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行（楽天銀行、ジャパンネット銀行等）、その他一部の銀行（新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行等）
口座	本人名義の普通預金（通常貯金）の口座	本人以外の名義の口座、貯蓄預金口座、休眠口座

「進学届」では、正確に振込口座情報を届け出る必要があります。

※ 毎年、口座入力を誤り、奨学金が振り込まれない事例が生じております。

1.必要書類をすべて作成し準備する

## 準備書類④ 「授業料等返還用銀行口座振込依頼書」の記入

採用候補者決定通知の1.選考結果についての「給付奨学金」欄に「採用候補者」と記載されている方は、「④授業料等返還用銀行口座振込依頼書」を記入してください。給付奨学金の採用候補者の方は日本大学芸術学部から授業料減免も申請できます。出願時に採用候補者通知を大学に提出していなかった方や、今後、区分変更などがあった方に授業料を返還するために1年間使用します。

TOP> 学生生活> 奨学金制度> 高等教育修学支援制度> 5.各種様式からダウンロードできます。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知  
【本人保管用】

令和2年10月15日

登録番号	99999901-100-00999	学年等	3年	10組	独立行政法人 日本学生支援機構
出席番号	A000001				
氏名	学校用 見本 (カカコ 珠)	氏名			

(印刷)

本機構は、あなたを下記のとおり令和3年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。  
ついては、あなたが令和3年度に本機構奨学金対象の学校に進学(高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進級又は本機構奨学金対象の学校に進学。以下同じ。)し、学校の定める期限までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の返込みを開始します。

記

1. 選考結果

選考結果	給付奨学金	賞与奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金
候補者決定 支援区分: 第1区分		候補者決定	候補者決定

2. 選考結果の内訳

要件確認等	給付奨学金	奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	○
家計に関する基準	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	○
必要書類の提出	○	○	○

注1 「○」は各要件・資格等に該当、「△」は申請書(必要書類未提出等の理由による判断不可含む)、「×」は申込時に希望していない(もしくは)の無い欄に決定したため未判定であることを表します。  
注2 「必要書類の提出」の「卒業証明書」または「マイナンバー」(奨学金申請書)、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する書類(該当者のみ)等です。

3. 採用候補者となった奨学金の内容

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	人学特別奨励金奨学金 (有利子)
支援区分: 第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用: 可 ※予年額特別: 対象	最高月額 月額120,000円	一時金500,000円	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
返還方式	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式	
保証制度	機関保証	人的保証	人的保証	
利率の重なり	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式	

注1 給付奨学金の月額に「利用条件」欄に記載の「支援区分」、および奨学金の「学修成績」(奨学金)と「学修意欲」(奨学金)により決定します。また、給付奨学金の支給区分は、●利用がある人で当該奨学金の支給対象となる場合、又は、奨学金返還開始から経過する期間が10年を超えない場合は、月額120,000円(奨学金)の範囲内で、奨学金)に記載の( ) 内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年10月1日に再評価されます。  
注2 賞与奨学金は、奨学金)に記載の( ) 内の金額に、奨学金)に記載の( ) 内の金額を加えて算出することができます。「奨学金)の範囲内」の範囲内を超過する場合は、奨学金)の範囲内に引き上げさせていただきます。  
注3 第一種奨学金の返付月額は、奨学金)の学修成績、学修意欲(奨学金)と「学修意欲」(奨学金)により決定します。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の返付月額が削減されます。

進学届提出用パスワード(半角英数字10桁) ABCDE98765

注 「進学届提出用パスワード」は、進学後、進学届の提出(インターネットで提出)の際に必要になりますので、本通知を紛失しないよう大切にしてください。紛失した場合は、奨学金の返付開始(大幅)に遅れます。  
今後の必要書類等については、奨学金)の「重要事項」にて記載してあります。

この欄に「候補者決定」と記載されている方は、右の書類が必要です。

令和2年度  
高等教育修学支援制度 授業料等返還用  
銀行口座振込依頼書

日本大学芸術学部 行

学号	半角英数字	1から始まる8桁の番号
氏名		
住所		
電話番号		
日本大学への所属	本人・父・母・祖父等	

出願済みの志望校は、下記の任意の欄に記入してください。  
振込口座記入欄(学生本人又は学費支弁者の名義)を記入してください。

全額振込先	出金口座		口座番号	口座名義
	銀行	支店		
支店	支店	支店	支店	支店

注1 出金口座は、本人または学費支弁者の名義で開設された口座にしてください。  
注2 振込口座は、本人または学費支弁者の名義で開設された口座にしてください。  
注3 振込口座は、本人または学費支弁者の名義で開設された口座にしてください。

以上

学生本人又は学費支弁者の名義



## 準備書類⑤ 自宅外通学を証明する書類（コピー可）

- ・「自宅外通学」の区分で支給を受けるためには、実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）の提出が、進学時を含め毎年度必要です。

実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類

（アパートの賃貸借契約書のコピー等）

・進学時に提出する「進学届」にて「自宅通学」「自宅外通学」のいずれかを選択します。  
（ただし、「自宅外通学」を選択するためには、次のア～オのいずれかに該当している必要があり、これに該当しない場合には、実際に実家以外の場所に居住している場合であっても、「自宅通学」を選択することになります。）

ア. 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上（目安）

イ. 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上（目安）

ウ. 実家から大学等までの通学費が月1万円以上（目安）

エ. 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下（目安）

オ. その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

## 準備書類⑤ 自宅外通学を証明する書類の例

<アパート等の賃貸借契約をしている場合>

契約名義		証明書類
奨学生 <b>本人名義</b> で賃貸借契約を行っている場合		<ul style="list-style-type: none"> <li>・「賃貸借契約書」のコピー (契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かり、本人の居住が明確に判別できるもの)</li> </ul>
奨学生 <b>本人以外</b> の名義で賃貸借契約を行っている場合	賃貸借契約書に <b>入居者欄</b> があり、 <b>奨学生本人が居住していることが分かる</b> 場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者欄に奨学生本人氏名が記載された「賃貸借契約書」のコピー (契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの)</li> </ul>
	賃貸借契約書に <b>入居者欄</b> がなく、 <b>奨学生本人が居住していることが不明</b> な場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「賃貸借契約書」のコピー (契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かるもの)</li> </ul> <p style="text-align: center;">+</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「奨学生本人の居住証明書」 「居住証明書」は賃主や契約業者に作成を依頼 「居住証明書」の提出が困難な場合は、「奨学生本人氏名が記載された入居申込書」のコピー等</li> </ul>

<学生寮に入っている場合>

入寮義務	証明書類
学校から入寮を義務付けられている場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校が承認した「入寮許可証」のコピー (寮費が発生していることが分かるもの※)</li> </ul> <p style="text-align: center;">+</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入寮が義務付けられていることが確認できるもの</li> </ul>
学校から入寮を義務付けられていない場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校が承認した「入寮許可証」のコピー (寮費が発生していることが分かるもの※)</li> </ul>

※「入寮許可証」に寮費の発生について記載がない場合は、学則や学生寮規則等の該当部分コピーを添付

1.必要書類をすべて作成し準備する

# 準備書類⑦ 入学時特別増額貸与奨学金の申請書類の記入

準備2の「進学前準備チェックシート」2ページ目で記入した「3.入学時特別増額貸与奨学金」欄で以下のチェックをした方は入学時特別増額貸与奨学金の申請書類 ①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知分のコピー（圧着ハガキの場合は、申込者（父母）氏名が記載されている宛名面も併せて提出）が必要です。①の書類は日本学生支援機構から採用候補者決定通知が届いた封筒に同封されています。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

### 令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知

【本人保管用】

令和2年10月15日

登録番号 99999901-100-0999

学年等 3年 10組

出番番号 A000001

氏名 学校用 見本 (印影印刷)

独立行政法人 日本学生支援機構

本機構は、あなたを下記のとおり令和3年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。ついで、あなたが令和3年度に本機構奨学金対象の学校に進学（高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進級又は本機構奨学金対象の学校に進学。以下同じ。）し、学校の定める期限までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の振込みを開始します。

1. 選考結果

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金	
		候補者決定	候補者決定
		第一種奨学金	第二種奨学金

2. 選考結果の内訳

要件確認等	給付奨学金	貸与奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
家計に関する基準	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
学業成績・学修意欲に関する基準	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
高卒後の期間・高卒認定合格（見込）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
必要書類の提出	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. 採用候補者となった奨学金の内容

利用条件	給付奨学金		貸与奨学金 (有利子)
	支援区分：第1区分◆ 社会的養育を必要とする人	最高月額利用：可 奨学生優待料：対象	
申込時	奨与額	奨与月額	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込
申込時	返還方式	月額120,000円	一時金500,000円
選択内容	保証制度	所得連動返還方式	定額返還方式
	担保の取付	機関保証	人的保証
	担保の取付	利率見直し方式	利率見直し方式

進学届提出用パスワード (半角英数字10桁) ABCDE98765

①ここが「必要」になっていて、

②ここで「利用する」を選択した方

＜採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入＞

項目	決定通知の記載内容 (※貸与決定時の借入欄参照)	検討後の内容 (検討し「必要」を記入)	備考
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「-」	<input type="checkbox"/> 利用する 第4ページ [A] の欄が必須 <input type="checkbox"/> 利用しない	給付のみ利用する (貸与は利用しない) →5, へ
2-1. 第一種奨学金 (無利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「-」	<input type="checkbox"/> 利用する 第4ページ [A] の欄が必須 <input type="checkbox"/> 利用しない	貸与について、第二種のみ利用する →2, へ
2-1-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 最高月額の利用「可」 <input type="checkbox"/> 最高月額の利用「不可」	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( 円)	※ 給付を併せて利用する場合は、第一種の貸与される月額が制限されます。
2-1-2. 返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	(2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人)
2-1-3. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	(2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人) (2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人) ※ 第一種で選択した保証制度と同一となります。
2-2. 第二種奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 「候補者決定」 <input type="checkbox"/> 「不採用」、「-」	<input type="checkbox"/> 利用する 第4ページ [A] の欄が必須 <input type="checkbox"/> 利用しない	貸与について、第一種のみ利用する →3, へ
2-2-1. 貸与額	<input type="checkbox"/> 万円 <input type="checkbox"/> 14 万円 <input type="checkbox"/> 16 万円	<input type="checkbox"/> 万円 (2~12万円の中から1万円単位) <input type="checkbox"/> 14 万円 (私立大学の学部・部・医学部のみ) <input type="checkbox"/> 16 万円 (私立大学の学部・部・医学部のみ)	
2-2-2. 保証制度	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	(2-2-1. で「所得連動返還方式」を選択した人) (2-2-1. で「定額返還方式」を選択した人)
2-2-3. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	
3. 入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する ( 万円) (10~50万円の中から10万円単位) 第4ページ [B] の欄が必須 <input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する ( 万円) <input type="checkbox"/> 利用しない	「国の教育ローン」に申し込む。必要書類をそろえなければならない人を含む。
3-1. 利率の算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	2-2. 第二種を利用しない場合のみ適用

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知

### 進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学後の手続きに必要な「奨学金」の貸付方法に方向性を、進学前にその内容を確認しておくためのものです。  
進学・進学準備をする上で、お持ちの状況について内容を正確に検討し、進学後の手続きの準備ができていない、チェックを付けてください。

＜採用候補者決定通知の記載内容を確認し、検討した結果を「検討後の内容」欄に記入＞

奨学金の種類  
奨学金の金額  
奨学金の返還方法  
奨学金の保証方法

奨学金の種類  
奨学金の金額  
奨学金の返還方法  
奨学金の保証方法

～「進学前準備チェックシート」の進め方～  
「国」(奨)「国の教育ローン」の申込  
「国の教育ローン」の申込  
「国の教育ローン」の申込

2ページ目

必要書類の準備が整ったら、以下の提出期間に学生課に提出

**提出期間：2021年4月1日（木）～22日（木）必着**

※「予約採用候補者が正式採用となるまでの手続きのながれ④」まで、不備なく完了した場合に、奨学金の振込が開始されます。5月が初回振込となっても、4月分の奨学金とあわせて2か月分が振り込まれますが、4月分の奨学金を4月に振込希望の方は、4月7日までに④までのながれが完了している必要がありますのでご注意ください。