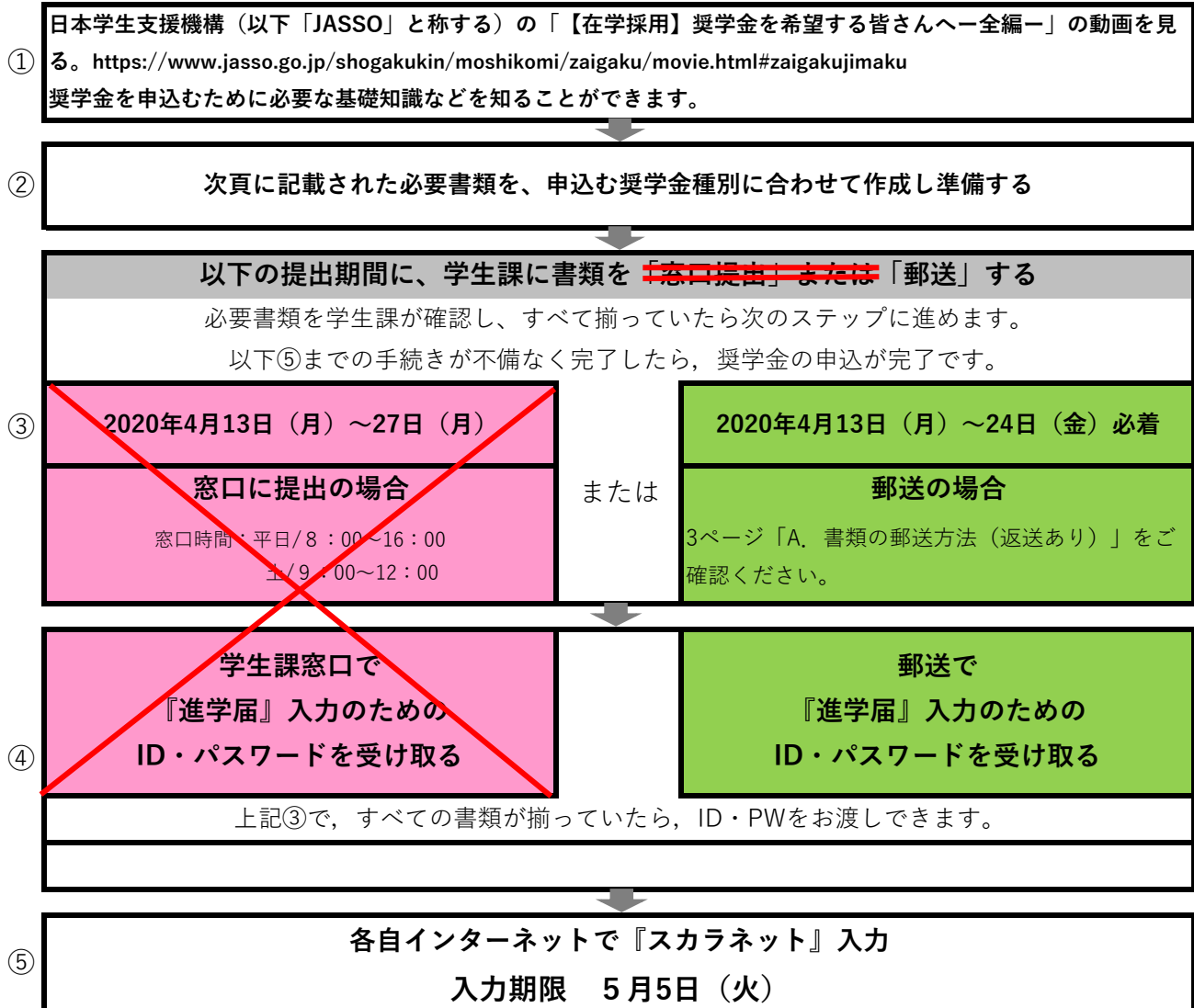


こちらの書類は、日本国籍の大学院1年生全員に送付しております。  
必要のある方のみご確認いただき、手続きをすすめてください。

## 『日本学生支援機構（貸与）奨学金』の「新規申込」手続きのながれ（大学院生）

コロナ感染症の拡大防止のため、**緊急事態宣言が解除されるまで、事務窓口取扱いを休止**します。  
**新規で申込希望の方**は手続きのながれを各自ご確認いただき、期限内に**郵送**でお申込みください。



採用結果は6月初旬（初回振込は6月11日（木））  
ただし、書類に不備などがあった場合は、7月振込となる可能性もあります。

奨学金に関する問い合わせは、原則、**奨学金を受ける学生本人**より学生課に直接お問い合わせください。

電話番号：03-5995-8204

メール：art.gakusei@nihon-u.ac.jp

前頁③までに準備する必要書類

必要書類	備考
① 【全員】 スカラネット入力下書き用紙	記入方法については、「スカラネット入力下書き用紙記入上の注意事項」を参照してください。スカラネット入力下書き用紙は「奨学金案内」の中に同封されています。
② 【全員】 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	確認書は、奨学生に採用された時点で奨学金の貸与及び返還に関する条件及び個人情報に関することについて確認し、同意することを誓約していただくものです。必ず確認書の両面を熟読のうえ、奨学金の申込をしてください。本人の欄は必ず本人が自署・押印（朱肉を用いる印鑑を使用）してください。
③ 【全員】 収入計算書	収入計算書は、収入の内訳・父母からの給付金（学費・家賃・食費・生活費・交通費等）を証明するものです。これをもとにスカラネット入力用紙の所得情報欄を記入しますので、間違いのないよう記入し、署名・押印してください。収入計算書の書類は「奨学金案内」の中に同封されています。裏面もありますのでご注意ください。
④ 【全員】 成績証明書（コピー可）または ライブキャンパスの成績情報	前期課程1年生 ⇒ 出身大学学部のもの 前期課程2年生 ⇒ 前年度の成績証明書（コピー可）またはライブキャンパスの成績情報 後期課程1年生 ⇒ 出身大学院前期課程のもの 後期課程2・3年生 ⇒ 前年度の成績証明書（コピー可）またはライブキャンパスの成績情報
⑤ 【全員】 学生本人名義の銀行口座の通帳コピー	奨学金を毎月振り込むための口座 口座名義人及び口座情報が記載されているページをA4サイズにコピー
⑥ 【全員】 所得関係各種書類	注意 ⇒ 本人、又は配偶者が所得を得ている場合は金額にかかわらず書類が必要です。（アルバイト・パート・雇用保険受給等含む） 収入に関する証明書類の提出一覧については、「奨学金を希望する皆さんへ」のP.25～P.26を確認してください。

みなさんが奨学金を申込む上で必要な情報のほとんどが、「奨学金案内」に記載されています。  
疑問に思うことがあったら、まず、「奨学金案内」を落ち着いて熟読してみてください。

## A. 書類の郵送方法（返送あり）

各自でレターパック（レターパックライトでも可）を2セット（郵送提出用・大学からの返送用）を購入する。

レターパック（ライト）は郵便局または一部のコンビニエンスストアでもご購入いただけます。

### 1セット目（必要書類提出用）

封筒の「お届け先」には、以下のように記入してください。

〒176-8525 東京都練馬区旭丘2-42-1

① 日本大学芸術学部学生課「JASSO大学院」担当 宛

封筒の「ご依頼主」には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

### 2セット目（大学からの返送用）

② 封筒のお届け先には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

③ 必要書類を1セット目のレターパックで郵送する際に、2セット目の大学からの返送用レターパックも同封し郵送してください。同封の際は折り曲げて入れていただいて結構です。

### ※郵送の注意



郵送の場合、送付された必要書類に不備があった際、大学からの返送書類が遅延したり、奨学金が申し込めなくなる可能性がありますので、必要書類を不備がないよう慎重にお揃えいただきますようご確認のほどよろしくお願いいたします。