

申込A 日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続き方法(窓口休止)

コロナ感染症の拡大防止のため、**緊急事態宣言が解除されるまで、事務窓口取扱いを休止**します。この書類をよく読み、書類の提出方法などは、次頁以降をご確認ください。

準備する書類

次の書類を作成してください。

	書類名	対象者	書類の内容・注意点
①	採用候補者決定通知（青色） 【進学先提出用・本人保管用】	全員	裏面を記入し、本人保管用も切り離さずに持参
②	進学前準備チェックシート	全員	必要事項をすべて記入
③	学生本人名義 の銀行口座の通帳コピー	全員	奨学金を毎月振り込むための口座 口座名義人及び口座情報が記載されているページをA4サイズにコピー
④	令和2年度 高等教育修学支援制度 授業料等返還用銀行口座振込依頼書	給付奨学生 ※	日本大学芸術学部ウェブサイトの「高等教育修学支援制度」各種様式からダウンロードし記入 既に納入済の入学金・授業料との差額分を返還する口座（学生本人又は学費支弁者名義の口座を記入）
⑤	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）	給付奨学生 ※	日本大学芸術学部ウェブサイトの「高等教育修学支援制度」各種様式からダウンロードし記入
⑥	自宅外通学を証明する書類（コピー可） ① <input checked="" type="checkbox"/> 計支持者（原則父母）の住民票 ② <input checked="" type="checkbox"/> 家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類（契約者に本人氏名の記載がある賃貸契約書や入寮許可書等） ※以前ご案内した書類から変更となりました。	給付奨学生 ※	「給付奨学生採用候補者のしおり」 6ページ参照
⑦	入学時特別増額貸与奨学金の申請書類 ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ② 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知分のコピー（圧着ハガキの場合は、申込者（父母）氏名が記載されている宛名面も併せて提出）	該当者のみ	採用候補者決定通知の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の欄に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要』と記載がある方で、入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合のみ必要）

※給付奨学生とは「採用候補者決定通知」1.選考結果について 給付奨学金欄に候補者決定と記載されている人

申込A 予約採用候補者に係る手続きのながれ

① 前ページに記載された書類をすべて作成し準備する

以下の提出期間に、学生課に書類を「~~窓口提出~~」または「郵送」する

~~2020年4月1日（水）～24日（金）~~

2020年4月1日（水）～17日（金）必着

必要書類を学生課が確認し、すべて揃っていたら次のステップに進めます。

以下⑦までの手続きが不備なく完了したら、奨学金の申込が完了です。

~~窓口提出の場合~~

郵送の場合

~~窓口時間：平日/8：00～16：00
土/9：00～12：00~~

または

次のページ「A. 書類の郵送方法（返送あり）」をご確認ください。

~~学生課窓口で
『進学届』入力のための
ID・パスワードを受け取る~~

郵送で
『進学届』入力のための
ID・パスワードを受け取る

上記②で、すべての書類が揃っていたら、ID・PWをお渡しできます。

各自、ご自宅にてインターネットで『進学届』入力

④ 4月7日（火）までに入力した場合 4月21日（火）振込開始
4月8日（水）～24日（金）に入力した場合 5月15日（金）振込開始（4.5月分一括）

⑤ 4月21日（火）または5月15日（金）に初回入金

口座に入金があるか各自確認してください。

⑥ 採用説明会に出席する ※日時などの詳細は学生課掲示板でお知らせします。

4月に初回振込の方 4月下旬～5月中旬頃（予定）

5月に初回振込の方 5月下旬～6月中旬頃（予定）

【重要書類】返還誓約書（借用証書）の用紙を配布します。

⑦ 返還誓約書を提出する

・所定の期日までに提出がない場合、奨学金は廃止されます。

その他

奨学金に関する問い合わせはすべて学生課にて承ります。原則、**奨学金を受ける本人**より直接お問い合わせください。取り扱い時間等は以下の通りです。

奨学金に関する問い合わせは、原則、**奨学金を受ける学生本人**より学生課に直接お問い合わせください。

電話番号：03-5995-8204

メール：art.gakusei@nihon-u.ac.jp

A. 書類の郵送方法（返送あり）

各自でレターパック（レターパックライトでも可）を2セット（郵送提出用・大学からの返送用）を購入する。

レターパック（ライト）は郵便局または一部のコンビニエンスストアでもご購入いただけます。

1セット目（必要書類提出用）

封筒の「お届け先」には、以下のように記入してください。

〒175-8525 東京都練馬区旭丘2-42-1

日本大学芸術学部学生課「JASSO」担当 宛

①

封筒の「ご依頼主」には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

2セット目（大学からの返送用）

②

封筒のお届け先には、ご自身の住所・氏名・学生番号等を記入してください。

③

必要書類を1セット目のレターパックで郵送する際に、2セット目の大学からの返送用レターパックも同封し郵送してください。同封の際は折り曲げて入れていただいて結構です。

※郵送の注意



郵送の場合、送付された必要書類に不備があった際、大学からの返送書類が遅延したり、奨学金が申し込めなくなる可能性がありますので、必要書類を不備がないよう慎重にお揃えいただきますようご確認のほどよろしくお願いいたします。