

2026年度日本大学芸術学部総合型選抜エントリーシート

文 芸 学 科

エントリーにおける確認及び署名

日本大学芸術学部長 殿

私は総合型選抜の「求める学生像」をよく理解し、日本大学芸術学部を第一志望としてエントリーいたします。

年 月 日

署 名 _____

※必ずあなたの自筆で署名してください。署名のない場合は無効とします。

		※受理番号 (大学記入欄)	
フリガナ		性 別	生 年 月 日
氏 名		男 ・ 女 (○で囲んでください)	(西暦) 年 月 日 (満 歳)
連絡先	〒 _____ 都道府県 市区郡 電話 () / 携帯 () メールアドレス		写真貼付欄 1 半身・脱帽・正面・背景無地 2 最近3カ月以内撮影 3 縦4cm×横3cm 4 カラー・黒白いずれも可
最終学歴	(学校名) 在学中・既卒(西暦 年)・高卒認定(西暦 年 月合格)・その他		

あなたが芸術領域を大学で学ぶために日藝を選択する理由を教えてください。

※枠内に収まるように記入してください(以降のページについても同様)。シートの複製によるページ増は不可。

あなたが日藝の学びを通して「何ができるようになる」と考えていますか。

あなたは日藝の学びを通して、どのような表現力を発揮させたいと考えていますか。

あなたについて自由に表現してください（自己アピール）。

文芸学科専用シート

文芸表現分野に対する熱意

文芸表現に関する履歴（活動歴・コンテストの受賞歴や作品の掲載歴など）

自由作文(400字で自由に表現してください。どちらで書いたか○を付けてください→ 縦書き・横書き)

題名「

[illegible]

書類審査結果通知宛名シート（返送用）

【エントリーシートに同封】

本シートは、書類審査結果通知を送付する際に使用します。
郵便番号・住所及び氏名を正確に記入してください。
(必ずペンまたはボールペンを使用のこと。)

-

(住所)

(氏名)

殿

文 芸 学 科

エントリーシート提出等に関する注意事項等について

日本大学芸術学部入試係

2026（令和8）年度総合型選抜エントリーシート提出の前に、以下の点を事前に確認してください。

1 エントリーシート提出についての注意事項

① 宛名シートについて

「書類審査結果通知」が、あなたの手元に確実に届く住所を記入してください。

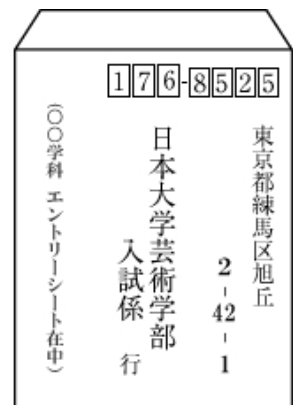
② エントリーシートについて

- ・「署名」欄は、必ずあなたの自筆で署名してください。署名のない場合は無効となります。
- ・日付は、エントリーシート発送日を記入してください。
- ・メールアドレスは、ブロック体でていねいに記入してください。

③ 送付先について

A4サイズ（エントリーシート等のサイズ）が折らずに入る市販の封筒を使用し、右の記入例を参考に必要事項を記入の上、簡易書留郵便にて送付してください。裏面にはあなたの住所と氏名を記入してください。

—送付先—
〒176-8525 東京都練馬区旭丘 2-42-1
日本大学芸術学部入試係



④ 受理後の連絡について

受理したあなたの提出物に確認すべき事項が発生した場合は、記載の電話番号またはメールアドレスに連絡します。（着信番号が「0359958282」であれば、本学部入試係からの電話です。）着信等を確認しましたら、至急お電話ください。

なお、連絡が無い場合でも、そのまま事務手続を進めます。また、事務取扱時間以外の対応はおこなっておりませんので注意してください。

2 書類審査通過後の諸手続について

書類審査通過後の諸手続については、通過者あてにお送りする「総合型選抜要項」でお伝えしますが、出願までの日数が短いため、以下の点について事前にお知らせします。

① 出願方法について

インターネットを利用した出願となります。出願方法は現在日本大学ホームページの「入試ガイド」に掲載しています。「マイページ作成」は、すでに利用可能ですが、出願に係わる入力作業は、出願書類到着後に行っていただきます。出願方法等については、書類審査通過者あてに送付する「入学試験要項」を御確認ください。



② 出願資格を証明する書類について

出願書類のうち、「出願資格を証明する書類」については、あなたの出願資格により、発行に日数を要する場合がありますので、事前に発行日数等を在籍学校等に確認するようにしてください。(詳細は下表を御確認ください。)

出願期間内の提出が難しい場合は、書類審査結果到着後、お早めに本学部入試係まで御連絡ください。

※本件は、書類審査結果通知前の書類発行をお願いするものではありません。

【出願資格別提出書類一覧】

該当する出願資格	必要な書類
高等学校または中等教育学校卒業(見込)者	出身学校長が作成した「調査書」 ●3ヵ月以内に発行されたもの(既に卒業[修了]した者は卒業[修了]後に発行されたものであれば可)で厳封されたもの。 ●海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位の「成績証明書」も同封するよう出身学校に依頼してください。 ●卒業後5年以上が経過したことにより「調査書」が交付されない場合は、次の①、②の書類を提出してください。(卒業後21年以上が経過している場合は、①の書類のみ提出してください。) ①卒業(修了)証明書 ②単位修得証明書(成績証明書でも可) ●統廃合・被災・その他の事情により、出身学校長の「調査書」が交付されない場合には、代わりに「卒業証明書」「成績証明書」等の「調査書に代わる証明書」を提出してください。
通常の課程による12年の学校教育修了(見込)者(高等専門学校第3年次修了[見込]者等)	
在外教育施設の当該課程修了(見込)者	
外国の学校等修了(見込)者	「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」 ●外国の学校等修了者で、日本と外国の両方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も併せて提出してください。
専修学校の高等課程修了(見込)者	
文部科学大臣の指定した者	当該「資格証明書の写し」または修了した教育施設の「修了(見込)証明書」及び「成績証明書」
高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者(大学入学資格検定合格者を含む)	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)の「合格(見込)成績証明書」 ●免除科目がある場合、当該免除科目の成績に係る証明書の提出は不要です。

※ 高等学校等の2026(令和8)年3月卒業見込み者は、2学年3学期までの評定が記載されていること。

※ 書類審査を通過した場合でも、出願資格を満たさない場合は、出願を受けません。

③ 入学者納入金について

現在配付中の「受験用入試案内」には、昨年度入学者の納入金を掲載しておりますが、2026年度入学者についても同額となります。詳細は、本学部ホームページを御確認ください。

(URL) <http://www.art.nihon-u.ac.jp/admission/tuition.html>



以 上